

## 2024年度管理与专业人员招聘岗位表

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕龙石化产业园发展有限公司	纪检专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织开展廉洁警示教育以及廉洁风险防控；</li> <li>2. 依法依规开展监督执纪问责；</li> <li>3. 受理公司各级党组织、党员干部及其他人员的信访举报；</li> <li>4. 负责开展监督执纪、审查、案件审理、档案管理工作；</li> <li>4. 协助公司党委做好企业内部巡察工作；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，公共管理、法律、财务等相关专业；</li> <li>2. 爱岗敬业，责任心强，原则性强，做事思路清晰，认真严谨，积极主动；</li> <li>3. 具有良好的文字及语言表达能力。</li> </ol>
	合规专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与公司合规风险管理政策、制度和程序的起草工作；</li> <li>2. 参与专项事务、日常法律咨询、相关法律文件拟订以及其他法律事务协办；</li> <li>3. 参与公司董事会办公室、产权管理等工作；</li> <li>4. 组织或协助开展合规培训工作；</li> <li>5. 协助处理公司法律纠纷和诉讼业务；</li> <li>6. 参与子公司合规业务指导、协办；</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，法律、审计、管理等相关专业；</li> <li>2. 具有良好的组织管理、协调沟通及文字表达能力；</li> <li>3. 中共党员、在校成绩优异、有学生会干部任职经历者优先考虑；</li> <li>4. 有较强的发现问题、分析问题及解决问题的能力；</li> <li>5. 做事思路清晰，认真严谨，积极主动，吃苦耐劳，为人稳重踏实，具有良好的团队合作精神。</li> </ol>
	消防工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责办理消防各项手续，管理公司消防设施；</li> <li>2. 负责对公司员工进行消防教育培训；</li> <li>3. 监督建设项目和技改项目的消防“三同时”落实情况；</li> <li>4. 参与编制应急救援预案，参加应急演练和评审修订，及时传递应急信息，做好应急管理工作；</li> <li>5. 参与制订、修订公司有关HSE管理制度，监督检查执行情况；</li> <li>6. 参与现场HSE管理，参加各种HSE检查，协助和督促有关部门对查出的隐患制订防范措施，检查监督隐患排查治理工作的完成情况；</li> <li>7. 参与对各项部、承包商、监理单位的HSE履职情况进行监督、检查和考核；</li> <li>8. 参与对各项部HSE管理情况进行评估，总结分析存在问题，制定整改措施；</li> <li>9. 协助消防事故的调查、处理、统计，分析事故原因；</li> <li>10. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专科及以上学历，安全工程、消防管理相关专业；</li> <li>2. 工程师以上职称，具有注册消防工程师；</li> <li>3. 具有5年以上工作经验，3年以上同类似岗位工作经验；</li> <li>4. 熟悉HSE管理相关的专业知识；具有较强的沟通、协调、团队合作能力。</li> </ol>
	计划工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 贯彻执行国家及公司有关生产方面的政策、法律、法规和制度，协助副部长做好公司生产计划管理工作，建立健全公司生产计划管理秩序；</li> <li>2. 负责公司日常生产计划执行情况的监督、协调与实施等工作；</li> <li>3. 负责对各分公司生产计划执行情况追踪，对生产运行期间发现的问题及时上报并提出调整计划；</li> <li>4. 负责做好公司年度装置检修计划的编制、下达和调整；</li> <li>5. 完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业；</li> <li>2. 污水处理、危险废弃物处理、可再生资源、化工行业、环境治理等行业5年以上管理运营经验；</li> <li>3. 具备较强业绩目标能力、计划管理能力、组织协同能力、机制建设能力、团队运营能力、改善创新能力、文化践行能力；</li> <li>4. 熟悉水厂、污水处理、危险废物储存及处置、危险废物填埋等生产计划管理；</li> <li>5. 熟悉水厂、污水处理、危险废物储存及处置、危险废物填埋等生产装置工艺流程。</li> </ol>
山东裕龙产业园污水处理有限公司	工艺工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助做好污水处理工艺技术工作；</li> <li>2. 协助组织污水处理厂的日常生产运营、装置停工及生产异常处理；</li> <li>3. 编制技术规程、岗位操作法、停工方案、工艺技术总结、岗位操作人员培训教材等技术文件；</li> <li>4. 进行日常巡检，及时发现日常生产中出现的异常并指导生产岗位进行处理；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，给排水、环境工程相关专业；</li> <li>2. 具有5年以上石油化工污水处理工作经历，熟练掌握污水处理工艺技术，具备一定的工艺技术文件编制工作的能力，能够指导现场生产；</li> <li>3. 熟练运用CAD、WORD、EXCEL等办公软件；</li> <li>4. 具备一定的协调沟通能力。</li> </ol>
	安全工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据法律法规要求，制定公司安全环保管理制度；</li> <li>2. 制定年度安全环保工作计划并进行跟踪、落实、考核；</li> <li>3. 根据法律法规要求，组织现场隐患排查并落实整改情况；</li> <li>4. 定期组织事故演练、环保演练；</li> <li>5. 整理完善更新安全、环保档案；</li> <li>6. 根据法律法规要求，组织员工进行安全、消防、职业防护培训并组织安全考试；</li> <li>7. 根据法律法规要求，跟踪、落实安全、消防、职业卫生等每年的检测及评估；</li> <li>8. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专科及以上学历，化工、环保、安全等相关专业；</li> <li>2. 有5年以上相关行业工作经历，且有2年以上污水处理同等管理岗位经验，能够熟练使用Word、EXCEL、CAD等日常办公软件；</li> <li>3. 熟悉安全、环保等相关政策及法规，取得注册安全工程师证书。</li> </ol>
山东裕龙产业园资源综合利用有限公司	核准工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责废物核准管理文件的制定及完善，并监督执行；</li> <li>2. 负责废物处置合同预评估，根据废物的危险特性，向前端提出安全分类、包装及收运指导；</li> <li>3. 根据废物信息，完成废物处置决策及审核，为废物接收、处置提供安全技术指导；</li> <li>4. 负责废物预接收核准和入厂废物核准工作；</li> <li>5. 负责组织相关人员做好核准相关技术培训；</li> <li>6. 负责核准类文件的整理与归档工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，化工、化学等相关专业；</li> <li>2. 具有5年以上类似岗位工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术；</li> <li>3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，责任心强。</li> </ol>

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕龙产业园资源综合利用有限公司	安全工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织贯彻落实政府部门及上级安排部署的各项安全工作，并配合安全监督检查；</li> <li>2. 负责制定公司安全管理目标的制定并进行监督考核；</li> <li>3. 负责编制安全管理制度、应急预案等相关制度文件并监督落实；</li> <li>4. 组织开展安全双体系及安全标准化建设工作；</li> <li>5. 负责开展项目安全“三同时”工作；</li> <li>6. 组织开展各类安全培训，应急演练、事故调查分析等工作；</li> <li>7. 组织开展现场安全监管工作；</li> <li>8. 为公司安全生产管理工作提供理论依据和技术指导；</li> <li>9. 参与团队日常管理、人员培训与组织建设，提高团队效能；</li> <li>10. 完成公司领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专科及以上学历，安全、化工等相关专业；</li> <li>2. 取得注册安全工程师证书（化工专业方向）；</li> <li>3. 有项目安全“三同时”经验；</li> <li>4. 熟悉关于安全生产法律法规及危废规范化管理要求；</li> <li>5. 有丰富的现场管理经验及员工培训经验；</li> <li>6. 独立开展过安全标准化工作，对安全标准化非常精通；</li> <li>7. 有5年以上石油、化工或危废处理相关行业生产安全管理工作经历；</li> <li>8. 文字功底强，沟通协调能力强，有与政府部门沟通的相关经验。</li> </ol>
	财务部经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好子公司财务管理工作；</li> <li>2. 建立及实施子公司财务会计制度及操作流程；</li> <li>3. 管理及监控子公司资金调配、成本核算、会计核算和分析、税收管理、股权管理、投融资管理各项财会业务；</li> <li>4. 制定子公司利润计划、财务规划及预算计划，分析资金使用情况及财务状况，按时撰写子公司财务分析报告；</li> <li>5. 协助公司领导对公司经营做出决策，参与公司重大经营决策并提供财务建议和决策支持；</li> <li>6. 做好部室内部培训机制的建立和完善；</li> <li>7. 对项目进行投资评估与财务分析；</li> <li>8. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，财务管理、经济管理、会计等相关专业；</li> <li>2. 具有中级会计职称，熟悉投融资工作；</li> <li>3. 具有5年以上国企、大中型会计师事务所或上市公司财务部室工作经历，2年以上同等管理岗位工作经验；</li> <li>4. 具备工业企业相关工作经验。</li> </ol>
山东裕发鼎安项目管理有限公司	电气工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责所涉及的设备档案资料保管，固定资产的汇总、盘点及报废申报；</li> <li>2. 负责全厂防雷防静电接地装置的日常维护、定期监测的具体实施；</li> <li>3. 负责临时用电的监督、检查与具体管理；</li> <li>4. 负责所辖范围的设备缺陷、异常、故障以及电气事故等情况的具体处理；</li> <li>5. 负责所辖范围技改、技措、改建、扩建电气工程的具体实施；</li> <li>6. 工程建设阶段做好所辖范围内的电气工程（设计、采购、施工与安装调试、验收、投用/送电）管理和生产准备；</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，电厂电气、电力系统及其自动化等相关专业；</li> <li>2. 初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格；</li> <li>3. 至少3年及以上同类岗位工作经验；</li> <li>4. 有较强工作责任心及文字、语言表达能力；</li> <li>5. 具备一定的组织与沟通协调能力，有团队精神；</li> <li>6. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。</li> </ol>
	质量工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展建设工程质量管理工作，从事工程项目的质量报监、取样分析、消防验收等各项审批手续办理；</li> <li>2. 开展建设工程数据统计分析；</li> <li>3. 承担预拌混凝土（砂浆、预制构件）企业质量管理指导性的事务性工作；</li> <li>4. 监督实施各类房屋建筑及其附属设施、城市市政设施的建设工程施工质量验收规范和抗震技术规范；</li> <li>5. 负责绿色建筑、装配式建筑、建筑节能管理等事务性工作；</li> <li>6. 负责建设领域消防设计审查、施工图审查和标准设计的监督管理工作；</li> <li>7. 组织开展工程质量检查、问题整改等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，建筑工程、化工安全工程、安全工程、应急技术与工程、土木工程等相关专业；</li> <li>2. 熟知工地建设有关法律法规、强制性标准及政策性要求，具有大型炼化一体化项目建设期安全管理经验者优先考虑；</li> <li>3. 掌握建设工地质量管控的体系建设、制度建设；</li> <li>4. 能够准确发现建设工程质量问题隐患，提出规范性指导意见、整改措施；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件、操作办公自动化设备；</li> <li>6. 具有良好的文字起草能力、计划组织能力、沟通协调能力和预期应对能力以及团队执行能力。</li> </ol>
	费控工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责项目控制预算的编制和调整；</li> <li>2. 参加项目风险策划，对项目的成本风险和机会进行辨识和评估；</li> <li>3. 负责对项目发生费用统计数据和预报费用进行核算分析，对项目费用进行估算；</li> <li>4. 组织编制投标文件，参与公司投标工作，做好投标工作管理；</li> <li>5. 建立签证台账，跟踪落实汇报签证工作进度情况；</li> <li>6. 建立认价管理台账，跟踪落实汇报认价进度情况。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工程费用造价管理相关专业；</li> <li>2. 负责项目控制预算的编制和调整，参加项目风险策划，对项目的成本风险和机会进行辨识和评估；</li> <li>3. 组织编制投标文件，参与公司投标工作，做好投标工作管理，配合总公司采购部，参与协助项目招标工作，审核招标控制价及招标文件商务条款，参与合同审核及管理；</li> <li>4. 建立签证台账，跟踪落实汇报签证工作进度情况，组织施工单位、项目部完成签证测算事项的上报、请示工作，协调采购部、造价咨询公司完成上报的签证测算审核工作，完成签证审批单的签批工作；</li> <li>5. 组织施工单位梳理认价范围、上报材料认价资料，协调采购部、造价咨询公司完成认价的审核、签批工作；</li> <li>6. 组织项目部上报月资金计划并完成资金计划的审核、汇报、签批工作。</li> </ol>
造价工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与编制项目前期投资估算、组织编制项目在不同阶段的目标成本，并对专业各阶段的经济指标在实施过程中进行监督和管理；</li> <li>2. 组织工程清单、招标控制价/标底编制，参与合同谈判，报价审查；</li> <li>3. 参与公司招标工作，审核招标控制价及招标文件商务条款，参与合同审核及管理；</li> <li>4. 监督工程预算的执行，参与工程变更、工程签证的审核等；</li> <li>5. 参与审核项目竣工结算，确定工程造价，协助办理结算手续等；</li> <li>6. 费用控制、报表、资金使用计划编制；</li> <li>7. 负责对造价咨询单位的监督、管理、考核工作；</li> <li>8. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工程造价、工程管理、土木工程、电气、给排水等工程类相关专业；</li> <li>2. 具有5年以上石油化工工程或工业安装工程成本造价工作经验，熟悉石油化工或工业安装工程概预算定额及工作流程；</li> <li>3. 熟悉国家、地区及企业关于招投标、造价、预结算工作、合同管理工作等相关政策法规及专业定额、计价规范；</li> <li>4. 掌握市场材料行情，熟练应用清华斯维尔、广联达等各类预算软件；</li> <li>5. 有良好的沟通协调能力和团队合作意识，较高的个人综合素质；</li> <li>6. 有甲方成本造价经验者优先。</li> </ol>	

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕发鼎安项目管理有限公司	商务经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责供应商信息收集、整理、分类，审查供应商的资质状况，保存有效文件；</li> <li>协助起草合同、审订与后期流程跟进；</li> <li>负责合同谈判和签订前期准备工作，召集有关人员进行合同谈判工作；</li> <li>负责合同谈判的记录，形成合同谈判纪要；</li> <li>负责合同商务条款中涉及概预算管理工作及办理合同变更、合同纠纷事宜；</li> <li>负责与供应商和公司各部门之间的沟通联络，设备材料等进出、售后协调与跟进和催收、验收工作；</li> <li>领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，工程类相关专业；</li> <li>具有5年以上招标、采购及合同管理工作经验；</li> <li>熟练使用各项办公软件，具备一定的商务谈判技巧；</li> <li>具有良好的执业操守及沟通谈判能力、学习能力、计划管理能力、协调能力、信息搜集能力和敬业精神；</li> <li>有工程项目商务管理经验优先。</li> </ol>
山东裕发智慧园区运营有限公司	会计	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责协助编制公司财务预算，并监控预算执行情况；</li> <li>负责编制、测算公司年、月资金计划，管理、调度资金；</li> <li>负责公司会计核算，收集、整理、归档会计档案资料；</li> <li>负责协助编制、分析、上报公司财务报表和其他部室要求填报的其他报表；</li> <li>负责管理固定资产、在建工程、专项基金的财务情况，监控债务风险；</li> <li>负责成本计划、成本控制、成本核算、成本分析等工作；</li> <li>负责公司投融资业务核算；</li> <li>进行税收筹划管理，完成税务申报、汇算清缴及财政退税补贴等工作；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，会计、财务管理、经济管理等相关专业；</li> <li>具有3年以上大中型企业财务部室工作经历者或具备国有企业会计经验者优先；</li> <li>具有中级会计师以上专业技术职称。</li> </ol>
	安全工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责物流中心基础安全管理及安全体系建设，依据国家和企业安全生产法令、规定、指示和有关规章制度并贯彻执行，把HSE管理体系纳入各项管理工作中，并负责组织制定监督实施物流中心各项HSE管理规定；</li> <li>制订、完善物流中心的安全管理相关的各项管理制度和服务制度，全面负责日常安全管理工作，确保物流运输体系正常运行；</li> <li>负责物流中心车辆、劳务外包人员的日常管理及各项综合管理工作；</li> <li>负责对入园车辆进行全过程安全管控，对进入停车场车辆进行安全检查，对停车场进行日常巡检；</li> <li>完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>专科及以上学历，物流、安全、化工等相关专业；</li> <li>2.1年以上危化品物流相关领域管理岗位工作经验；</li> <li>具备危化品物流、交通、运输方面的专业知识，熟悉管理流程，能建立危化品运输安全体系管理文件并落地实施；熟悉车辆安全和管理方法；</li> <li>具备良好的沟通协调能力和团队协作能力，有责任心；</li> <li>有注册安全工程师证书的优先考虑。</li> </ol>
	平台运维工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责管委会智慧应急综合管理平台的日常运维工作；</li> <li>负责收集和调研关于化工园区管理平台建设的相关法律法规和政策文件；</li> <li>负责平台的日常需求收集与整改工作；</li> <li>参与园区管理平台模块的建设工作，把关实施质量；</li> <li>负责沟通、协调三方运维人员及时对平台系统和基础设施进行维护；</li> <li>负责编写平台功能介绍及系统使用手册。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，计算机软件开发相关专业；</li> <li>具有5年以上弱电系统设计施工、软件开发、化工园区管理或智慧园区建设等相关工作经验；</li> <li>了解安全、环保、应急等方面的相关知识；</li> <li>熟悉各类弱电系统及设备，可独立编制各类管理制度和运维手册；</li> <li>具备智慧园区项目设计、管理、施工等经验者优先。</li> </ol>
山东裕龙热力有限公司	副总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合总经理工作，负责公司团队建设、工程协调、安全管理及生产准备、生产运营等组织协调、管理工作；</li> <li>抓好动力中心、海水淡化等项目部所辖工程建设和生产准备工作；</li> <li>抓好气化岛、污水处理、危废处置等工程建设和生产准备工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>专科及以上学历，动力中心管理层岗位从业8年及以上，有基建、运营履历；</li> <li>具备较强的组织协调和沟通能力；</li> <li>具有较强的政治觉悟和政策解读能力；</li> <li>处事公正，恪尽职守，廉洁自律；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。</li> </ol>
	生产技术部主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责组织制定公用工程项目部工艺处相关管理制度和流程方案，并定期进行完善；</li> <li>负责组织编制公司生产技术部相关管理制度，严格检查部门员工的制度执行情况；</li> <li>负责组织搭建公司生产技术部组织架构，明确工艺处各岗位人员的工作内容和职责权限；</li> <li>负责组织公司所属装置各类技术台账、技术档案、工艺卡片的建立，所属装置开工物料、工器具的准备；</li> <li>负责组织公用工程所属装置联动试车，参与单机试运；编写所属装置各种生产方案、标定方案；</li> <li>负责组织检查和考核公司所属装置运行班组操作记录、报表、工艺指标等执行情况，并负责汇总、存档；</li> <li>负责组织公司所属装置的统计、计量工作，组织编制公用工程所属装置技术月报、能耗月报等技术报表，组织技术管理分析、总结；</li> <li>负责公司所属装置的消耗性原料采购计划的提报和使用的管理工作；</li> <li>负责公司所属装置新技术、新材料、新工艺的推广，负责组织所属装置技改、技措方案的制定及验收工作；</li> <li>负责组织开展工艺指导和检查工作，及时解决生产中的各种工艺问题；</li> <li>负责组织公司所属装置生产过程出现异常和故障分析，确定技术调整方案；所属装置非计划停车及事故的原因调查、分析；</li> <li>负责组织开车成本核算和分析工作，并采取相关措施控制成本支出；</li> <li>向直接上级提出分管工作的工作建议和计划，完成上级领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，热能与动力工程、电力系统及其自动化、机械设计及自动化等相关专业；</li> <li>中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格；</li> <li>至少7年及以上同类岗位工作经验；</li> <li>对公司所属主要装置工艺流程及设备熟练掌握；</li> <li>组织与沟通协调能力强，有团队意识；</li> <li>有较强工作责任心，处事公正，恪尽职守，廉洁自律。</li> </ol>

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕龙热力有限公司	安环部副主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司环保体系标准化建设工作；</li> <li>负责环保“三同时”审批手续办理及对外沟通与协调；</li> <li>负责环保法律法规、标准和要求宣贯落实；</li> <li>组织环保技术文件审查，环保技术跟踪、技术改造、环保重大隐患治理；</li> <li>组织开展公司环保培训；</li> <li>公司环保投诉、信访案件处理；</li> <li>公司环保目标指标的制定、分解和落实；</li> <li>环境监测计划的制定和落实等工作；</li> <li>组织开展公司环境统计工作；</li> <li>环境污染事故调查、分析及纠正整改措施；</li> <li>组织公司内部环境风险识别应急预案的修订，及持续完善，组织定期的环境应急演练；</li> <li>负责落实公司及部门领导安排的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，热能与动力工程、发电厂及电力系统、电气自动化、安全环保等相关专业；</li> <li>相关工作经验8年以上；</li> <li>中级职称五年以上或持有中级注册安全工程师或环保工程师证书；</li> <li>有企业环保管理及体系建设工作经验优先。</li> </ol>
	人事经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司人力资源管理工作，协调有关人力资源规划、薪酬社保、人员招聘、职工培训、绩效考核、劳动关系等各模块业务办理；</li> <li>协助部门主任开展相关工作；</li> <li>完成领导交办的其他临时性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，人力资源管理、社会保险等相关专业；</li> <li>具有较强的组织、沟通、协调能力和书面表达能力；</li> <li>熟练掌握和使用常用办公软件，掌握业务范围内的专业知识及相关规则和流程；</li> <li>10年以上本专业工作经验，至少3年以上人事负责人工作经验。</li> </ol>
	行政专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目部各类会议的筹备工作；</li> <li>负责后勤保障服务工作；</li> <li>负责对外事务联络、后勤管理、办公用品、劳保用品计划申报及领用分发工作；</li> <li>负责项目部用车事务办理；</li> <li>负责各项群众性活动的计划和组织工作；</li> <li>负责办理业务招待费、办公费、公务车辆使用费、会议费、出国费用等手续；</li> <li>妥善保管好本岗位的相关工作资料及涉密文件，严格遵守对外发布信息的保密管理规定；</li> <li>完成领导交办的其他临时性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，行政管理类相关专业；</li> <li>至少3年以上同类岗位工作经验；</li> <li>有较强的组织纪律性，有较强的文字、语言表达能力，熟练掌握计算机办公软件操作能力；</li> <li>办事严谨、灵活，熟练掌握公司相关业务流程。</li> </ol>
	综合专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助办公用品、接待、会议、行政后勤类工作；</li> <li>协助党建、工会、团青、纪检、企业文化等工作；</li> <li>负责商务接待及外出公车车辆的管理；</li> <li>完成领导交办的其他临时性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，工商管理、行政管理、人力资源管理等相关专业；</li> <li>工作细心，性格开朗，有较好的沟通、表达能力；</li> <li>能熟练掌握办公软件的使用。</li> </ol>
	法务专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>建立、完善公司的法务管理制度、体系，规避公司经营中的法律风险；</li> <li>为公司各业务部门在经营管理上就有关法律方面的问题提供日常性咨询意见或建议，协助主责部门处理法律事务；</li> <li>负责对接与公司签约合作的律师事务所，协同处理公司遇到的各类法律事务；</li> <li>协助审查、修改公司各类合同、投资方案、章程等法律文书前期法务管理工作；</li> <li>参与公司的经济项目谈判和签约活动，提出相应的法律意见；</li> <li>参与公司的诉讼或仲裁活动、有关的纠纷调解活动；</li> <li>为公司员工安排、组织有关主题的法律培训；</li> <li>领导安排的其他有关工作事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，法律相关专业；</li> <li>取得法律职业资格证书，至少5年以上专业从业经历，有电力行业从业经验者优先；</li> <li>有较强工作责任心及文字、语言表达能力；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识。</li> </ol>
	安全工程师	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>在公司和项目部的领导下，完成安全、消防等各项工作任务，重大问题及时向公司和部门领导汇报；</li> <li>做好HSE管理体系的贯彻执行，保证建设期间和运行期健康、安全、环境管理达标；</li> <li>建立健全安全管理体系以及实施和监督检查，提高现场安全管理水平。</li> <li>参与危险源和环境因素的辨识、风险评估，并制定HSE管理目标；</li> <li>参与HSE问题的协调工作，以及事故、事件的处理、分析；</li> <li>参与承包商和生产准备人员的HSE培训与教育工作；</li> <li>参与地方安全、卫生、环保等部门的联系工作；</li> <li>参与项目部HSE事项日常检查、整改跟踪等工作；</li> <li>遵守公司的各项规章制度，组织完成公司领导交办的其他工作任务；</li> <li>妥善保管好本岗位的有关工作资料及涉及的涉密文件、资料，严格遵守信息对外发布的保密管理规定，与公司签订保密承诺书。</li> <li>完成领导交办的其他临时性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>专科及以上学历，至少3年以上相关工作经历，其中2年以上同类岗位工作经验；</li> <li>有较强责任心，工作踏实且有积极性、主动性；</li> <li>有较强的文字、语言表达能力和一定计算机操作能力；</li> <li>有一定的组织与沟通能力，有团队意识，组织纪律性强；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度，取得中级及以上专业技术职称/注册安全工程师证书；</li> <li>要公平、公正，遇事果断但懂得变通，思路清晰且不盲目自大；</li> <li>有较强分析、处理问题的能力，能较好应对管理中的各类突发事件。</li> </ol>
	环保专员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合部门领导开展安全环保管理工作；</li> <li>参与拟定安全环保相关管理制度，并督促各相关部门执行；</li> <li>参与日常安全环保监督检查，发现并整改各种隐患；</li> <li>参与编制安全环保应急预案，组织培训及应急演练等工作；</li> <li>参与安全事故的调查、分析、划分事故责任，追究相关责任人；</li> <li>建立并完善部门安全环保档案，确保检查记录、报告、演练图片、培训资料等及时收集归档以备检查；</li> <li>负责本部门日常综合管理，职业健康管理、印刷品、日报报表整理及安全专项检查等资料整理工作；</li> <li>完成部门领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，热能与动力工程、电气工程自动化等相关专业；</li> <li>掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度，2年及以上HSE经验，取得中级注册安全工程师证书；</li> <li>有较强责任心，工作踏实且有积极性、主动性；</li> <li>良好的组织、协调、学习能力，有团队意识，组织纪律性强；</li> <li>公平、公正，遇事果断但懂得变通，思路清晰且不盲目自大，热爱安全生产工作，品德端正，具有强烈的安全意识和工作责任心。</li> </ol>

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕龙热力有限公司	煤炭采购主管	1	1.负责煤炭采购业务、船运业务等采购招标，设备仪表类采购； 2.负责收集整理采购物品的各类行业信息，及时跟进了解市场行情； 3.负责公司月度、季度、年度生产经营计划的编制、下达和考核。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销、工商管理、计划统计等相关专业； 2.至少本岗位工作7年及以上； 3.具有较强的组织协调沟通能力； 4.具有较强的政治觉悟和政策解读能力，处事公正，恪尽职守，廉洁自律； 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。
	煤炭采购专员	1	1.负责煤炭采购及相关工作：如港口、坑口煤炭验收、监督管理港口、坑口煤炭装卸工作； 2.负责委托第三方检验机构进行煤炭装卸检验，如出现装卸质量或数量差异应及时通报； 3.参与煤质复检，负责运力组织协调工作； 4.充分了解物流运输相关服务合同，负责收集，确认物流运输相关服务结算依据的工作； 5.负责对接煤企、物流相关单位并参与维护； 6.负责建立煤炭质量、数量台账和编制滞期、损耗等情况说明，撰写煤炭运输数量分析月度、年度工作总结； 7.配合部门领导完成物流运输相关工作，完成领导交办的其他工作。	1.本科及以上学历，市场营销、工商管理、计划统计等相关专业； 2.5年以上工作经历，1年及以上电力行业、港口行业或船运行业工作经历； 3.掌握电力煤炭港口、坑口装卸流程，掌握煤炭运输数量验收工作的优先； 4.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力，恪尽职守，廉洁自律； 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。
	采购业务员	2	1.负责五金杂品类采购； 2.负责管阀件、钢材等材料类采购； 3.负责三剂、润滑油、外协维修等采购； 4.配合采购主管开展机件材料、生产耗/辅材、燃料等采购工作； 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销、工商管理等相关专业； 2.至少本岗位工作3年及以上； 3.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力，恪尽职守，廉洁自律； 4.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。
	会计	1	1.负责仓库出入库的核算及月末盘点； 2.负责固定资产相关的核算及盘点工作； 3.辅助成本会计进行成本核算的工作； 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业； 2.至少本岗位工作3年及以上； 3.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力，恪尽职守，廉洁自律； 4.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。
	库管员	3	1.负责仓库入库与出库物料数量、标签、单据管理等工作； 2.处理盘点过程中的异常问题，分析、解决，保证账物一致； 3.参加相应的专业培训，顺利履职，确保电脑系统帐与实物相符，确保库房的安全问题； 4.完成上级安排的其他工作。	1.本科及以上学历； 2.熟练使用SAP、ERP及Office应用软件； 3.至少1年以上仓库实际操作经验； 4.熟悉仓库管理流程与规范，熟悉（整理、清洁、准时、标准化、素养、安全）管理者优先； 5.具备良好的仓库管理基本知识、财务管理基本知识，具备一定的库存控制技能； 6.有较强的沟通、协调能力，强有力的执行力，较强的工作承压能力。
	专业工程师（含生产技术部、机电仪部、煤储和海淡）	11	锅炉、汽机、电气、煤储、脱硝、海淡等各专业工程师，在各自所属的专业范围内履行本岗位职责： 1.参与制定公司年度、月度生产计划及有关生产目标责任的制定与考核，协调组织完成公司生产计划； 2.负责专业生产技术、节能管理、能源管理、技术监督管理、生产调度等生产技术管理工作； 3.负责专业生产统计、分析管理，组织制定技术方案、措施； 4.负责国内外专业生产技术、工艺的推广工作； 5.负责及时编制、修订专业生产技术标准、管理标准，并组织实施，以促进安全文明生产工作； 6.负责专业内生产物资的计划审核，到场验收确认工作； 7.负责专业内生产技术资料和档案管理工作； 8.负责专业对公司各部门的联系、配合工作及对外技术联系工作； 9.完成领导交办的其他工作事项。	1.本科及以上学历，热能与动力工程、发电厂及电力系统、电力系统及其自动化、电气自动化等相关专业； 2.5年以上同类型岗位工作经历； 3.中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格； 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力； 5.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。
	专业经理（含生产技术部、机电仪部、煤储和海淡）	2	在部门经理领导下，负责机械仪表、机务、电气等设备管理工作，履行相应岗位职责： 1.负责公司机械、电气、仪表等生产设备和设施以及相关环境、安全设备和设施的基础管理和检修管理工作； 2.负责对与生产设备安全运行相关的法律法规标准的收集整理，制定本部门相关业务流程、操作手册和相关管理制度文件； 3.负责组织对设备管理各类隐患的检查、制定预防整改措施、总结评价整改效果，并及时汇总上报； 4.组织对各类典型设备事故进行分析，总结经验教训，并举一反三，制定防范措施，特别是改善硬件条件和修改完善各项制度文件，做到本质化预防； 5.负责公司生产设备、设施大修、技术改造、维护保养计划的提出、实施管理工作，保障设备性能稳定和本质安全； 6.负责电气、仪表设备的自主维修、维护、保养工作，做好工作中安全、质量控制； 7.设备备件、物料消耗计划的提出、合理储备、保管和领用工作； 8.负责对设备维护技术培训支持工作，确保特种作业及特种设备作业人员100%持证上岗； 9.负责设备运行的安全生产管理工作，及时进行风险分析，定期进行生产设备的环境因素和危险源的辨识、评价工作，提出相应的预防控制措施并监督实施； 10.负责机电仪设备外委维修的任务下达、过程管控、质量检查、竣工验收工作； 11.完成公司领导布置的临时性工作。	1.本科及以上学历，热能与动力工程、发电厂及电力系统、电力系统及其自动化、电气自动化等相关专业； 2.5年以上同类型岗位工作经历； 3.中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格； 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力； 5.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。

招聘企业名称	招聘岗位	需求人数	岗位职责	任职要求
山东裕龙热力有限公司	专业主管（含生产技术部、机电仪部、煤储和海淡）	3	<p>在动力中心经理、副经理领导下，锅炉、汽机、电气、脱硫主管根据专业履行各自职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对装置建设期现场的质量、进度、安全管理，确保按时完成公司下达的一级节点目标；</li> <li>2. 建立健全有关技术资料，配合做好工程图纸、资料、记录的整理归档保管工作；</li> <li>3. 参与工程“三查四定”工作，参加工程中间交接，参与区域内项目竣工验收；</li> <li>4. 参与制定岗位设置及定员工作，做好人才储备工作，负责对人员进行专业技能培训和安全培训，建立一支合格的生产队伍；</li> <li>5. 负责做好生产准备工作，编制装置的开工方案与操作规程、操作法、操作票等，并不断对相关生产资料进行细化；</li> <li>6. 组织事故的调查处理工作，分析原因，找出改进措施并负责写出分析报告，提出安全事故的处理意见，组织专业内安全事故的处置；</li> <li>7. 负责装置投产后的运行优化、节能降耗、技改技措等工作，协助有关部门做好管辖范围内的技措技改项目工程量的审核和质量验收；</li> <li>8. 负责装置设备运行调整，不断优化，确保安全、经济运行；</li> <li>9. 参与设备检修技术方案审核和安全措施编制及交底，负责检修中的质量检查、检修后的试车、验收工作；</li> <li>10. 负责妥善保管好本专业的有关工作资料及涉及的涉密文件、资料，严格遵守保密管理规定。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专科及以上学历，热能与动力工程、发电厂及电力系统、电力系统及其自动化、电气自动化等相关专业；</li> <li>2. 5年以上同类型岗位工作经历；</li> <li>3. 中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格；</li> <li>4. 有较强工作责任心及文字、语言表达能力；</li> <li>5. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。</li> </ol>